Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401590067
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «08» мая 2019 г.
за ГРН 2192468611212
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
ведущий
специалист-эксперт
(должность)
Лунинова О.В.
(Ф.И.О.)
(подпись)

Утверждено
постановлением
администрации
Назаровского района
от 27.06.2019 № 153-п

УСТАВ

муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сахаптинская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

2019 г.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Назаровский район Красноярского края, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Постановлением администрации Назаровского района от 05.03.2019 № 50-п муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сахаптинский детский сад «Сказка» и является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сахаптинский детский сад «Сказка» (сокращенное наименование МКДОУ «Сахаптинский детский сад «Сказка», ОГРН 1022401589847, ИНН 2456007510, КПП 245601001).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сахаптинская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 662215, Россия, Красноярский край, Назаровский район, село Сахапта, ул. Школьная, д. 9.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.6. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Назаровский район Красноярского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, печать с полным наименованием Учреждения на русском

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

1.10. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» «Сахаптинский детский сад «Сказка». Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Сахаптинская СОШ» «Сахаптинский детский сад «Сказка», место нахождения филиала: 662215, Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Сахапта, ул. Лесная, зд. 8.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале.

1.11. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Назаровского района.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, именуемые в дальнейшем «образовательные объединения».

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам в Учреждении обеспечивается краевым государственным учреждением здравоохранения. Медицинское учреждение наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания обучающихся и воспитанников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам.

1.16. В Учреждении обеспечивается организация питания, предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, основные цели, виды деятельности, образовательные программы

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней и осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами администрации Назаровского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

2.3. Целью основного вида деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам, а также присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

на уровне дошкольного образования:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

на уровне начального общего образования:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

на уровне основного общего образования:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

на уровне среднего общего образования:

- становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.5. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;

- предоставление услуг по уходу за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

- реализация образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- реализация образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- реализация образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация питания обучающихся через деятельность столовой при Учреждении;

- отдых и оздоровление детей в пришкольных лагерях.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6. Кроме основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и других (нормативный срок обучения определяется образовательной программой);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и воспитанников интеллектуальных и творческих способностей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- оказание логопедических услуг;

- оказание помощи в освоении общеобразовательных программ;

- просветительская деятельность.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.10. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Образовательная программа общего образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

2.12. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Назаровского района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.17. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц сверх муниципального задания по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.19. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- обучение сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, учебных модулей;

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх образовательных программ;

- проведение семинаров;

- организация занятий для детей дошкольного возраста по формированию предпосылок учебной деятельности в общеобразовательных организациях;

- услуги по организации каникулярной занятости (организация походов, выездных лагерей и др.);

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и не предусмотренные общеобразовательными программами в рамках основной деятельности, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

2.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.21. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, не связанную с образовательным процессом:

- услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;

- предоставление услуг пользования библиотекой, спортивными сооружениями, вычислительной техникой, оргтехникой юридическим и физическим лицам;

- сдача в аренду имущества Учреждения;

- разработка сценариев детских и взрослых праздников;

- организация развлекательных мероприятий для детей и взрослых;

- организация и проведение мастер-классов, тренингов и т.п.

2.22. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Назаровский район Красноярского края, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, в судах, действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического, безопасного и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

документов;

- создает в Учреждении необходимые условия для работы пункта питания и медицинского кабинета, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся и воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- первичная профсоюзная организация.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждает план учебно-вспомогательной работы на учебный год;

- обсуждает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс,

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, об обучении по адаптированной образовательной программе или об обучении в форме семейного образования, об исключении обучающегося;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов;

- осуществляет допуск обучающихся к итоговой аттестации;

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

- принимает решение о награждении обучающихся, имеющих высший балл по всем предметам по итогам всех четвертей обучения, «Похвальным листом»;

- обсуждает календарный учебный график;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к краевым и государственным наградам;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.7. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание проводится два раза в год.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава управляющий совет, принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.8. Управляющий совет, являющийся коллегиальным, представительным органом управления Учреждением, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Управляющий совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об управляющем совете, утвержденным директором Учреждения.

Управляющий совет проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие.

Управляющий совет:

- устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

- оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, организации и проведении мероприятий Учреждения;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- помогает администрации Учреждения в организации и проведении

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

родительских собраний;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об управляющем совете.

3.9. Общее собрание трудового коллектива формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива, утвержденным директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть: Учредитель, директор Учреждения, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и(или) дополнения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании трудового коллектива.

3.10. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления в Учреждении создается первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава о первичной профсоюзной организации и Положения о профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация:

- представляет и защищает права и интересы членов первичной профсоюзной организации;
- ведет переговоры, заключает коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия;
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди членов первичной профсоюзной организации и их семей;
- добивается создания условий для укрепления здоровья членов первичной профсоюзной организации, занятий массовой физической

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

культурой и спортом;

- проводит информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, дополнительную работу по вовлечению работников в члены первичной профсоюзной организации;

- оказывает материальную, благотворительную и юридическую помощь членам первичной профсоюзной организации;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом первичной профсоюзной организации и Положением о профсоюзной организации.

3.11. Для недопущения конфликтов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4.2. На основании решения Собственника имущества за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Назаровского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые в виде субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

4.15. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. Локальные правовые акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Утверждаются локальные нормативные акты приказом директора Учреждения.

5.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы директора, решения органов управления Учреждением, направленные на решение основных вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности и другие.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), а также в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), а также в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с. Сахапта.

6.14. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

6.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.17. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

6.18. При ликвидации Учреждения или при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

7.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения), реорганизации осуществляется Управлениям образования администрации Назаровского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

7.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения.

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

Прошито и скреплено печатью на
двадцать
_____ листах

Ведущий специалист-эксперт межрайонной инспекции
О.В.Анушенкова

Передан через Диадок 13.01.2022 19:00 GMT+03:00
b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60
Страница 22 из 23

Идентификатор документа b70330a8-6970-48dd-a374-0a4cfb6eae60

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "САХАПТИНСКАЯ СОШ" Кучинская Наталья Ивановна, Директор	023F8ECD0039ADD18F4EAC85AA0B513C60 с 31.05.2021 15:23 по 31.05.2022 15:19 GMT+03:00	13.01.2022 19:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "САХАПТИНСКАЯ СОШ" Кучинская Наталья Ивановна, Директор	023F8ECD0039ADD18F4EAC85AA0B513C60 с 31.05.2021 15:23 по 31.05.2022 15:19 GMT+03:00	13.01.2022 19:01 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа